

Wanneer u langduriger ziek wordt, of als u gekeurd moet of wilt worden, dan zult u waarschijnlijk de bedrijfsarts of een andere professional die voor Bedrijfsartsenpost werkt bezoeken. Om een goede afhandeling van onze werkzaamheden mogelijk te maken hebben wij gegevens van u nodig. Vaak hebben wij die gegevens al van uw werkgever gekregen. Maar om welke gegevens gaat het en wat gebeurt er met die gegevens: wie mogen en kunnen ze bekijken, hoe is de beveiliging geregeld, hoe lang worden ze bewaard en kunt u ze zelf ook inzien? Op deze vragen geven wij in deze privacyverklaring antwoord.

Om welke gegevens gaat het, waarom hebben wij ze en waar worden ze bewaard

Er zijn drie groepen van gegevens die wij (mogelijk) registreren:

:

1. Basisgegevens, zoals uw naam, uw adres- en contactgegevens;
2. Niet medische gegevens die te maken hebben met de ziekteverzuimbegeleiding;
3. Medische gegevens.

Basisgegevens

Dat hangt af van de vraag of uw werkgever gebruik maakt van een door ons te beheren online automatiseringssysteem, waarin het ziekteverzuim geregistreerd wordt. Dit systeem, Absentiemanager, helpt uw werkgever om alle wettelijk voorgeschreven taken op tijd uit te voeren, taken die gericht zijn op een zo spoedig mogelijke werkhervatting, zoals bijvoorbeeld een gesprek met de bedrijfsarts.

Uw werkgever maakt gebruik van Absentiemanager

Absentiemanager bevat de basisgegevens van uw werkgever en van alle werknemers, dus ook van u. Het gaat dan om uw naam, uw adresgegevens, uw geslacht, uw geboortedatum, uw BSN-nummer, uw functie en uw contactgegevens zoals uw mailadres en uw telefoonnummer(s). Deze gegevens worden gebruikt om met u en eventueel externe organisaties zoals het UWV te kunnen communiceren. Daarnaast worden deze gegevens gebruikt om anoniem vast te kunnen stellen of bepaalde groepen werknemers (leeftijd, geslacht, functie) binnen de organisatie een hoger of lager ziekteverzuim vertonen dan anderen. Dit doen wij alleen als dit met zekerheid anoniem, dus zonder dat er personen te herkennen zijn, kan gebeuren.

Soms staan er extra gegevens in, bijvoorbeeld uw salaris. Dit kan worden gebruikt, wederom anoniem, om de kosten die door ziekteverzuim veroorzaakt worden te berekenen.

Deze anonieme analyses worden periodiek met uw werkgever en eventueel de personeelsvertegenwoordiging besproken, samen met onze bevindingen die wij in de spreekkamer opdoen. Het doel hiervan is om zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden te creëren, zodat ziekteverzuim ten gevolge van het werk zoveel mogelijk kan worden voorkomen.

Uw werkgever maakt geen gebruik van Absentiemanager en heeft geen eigen systeem

Er worden geen persoonsgegevens bij ons geregistreerd als er geen contact met de bedrijfsarts of een andere functionaris nodig is.

Is dit wel het geval en laat uw werkgever het maken van afspraken aan ons over, dan is het waarschijnlijk dat wij voor een adequate afhandeling uw gegevens alsnog in het systeem hebben gezet. U kunt dit altijd bij ons navragen.

Als uw werkgever het maken van afspraken zelf regelt, dan hebben alleen de personen die u in het kader van de verzuimbegeleiding of een keuring ziet of heeft gezien uw gegevens.

Uw werkgever maakt geen gebruik van Absentiemanager, maar heeft een eigen systeem

Als uw werkgever een eigen systeem heeft om het ziekteverzuim in te registreren en te bewaken, dan kan het zijn dat wij hierop kunnen inloggen. De voorwaarden waarop wij kunnen inloggen en wat wij kunnen zien en doen staan dan beschreven in een overeenkomst, de zogeheten verwerkersovereenkomst. In deze verwerkersovereenkomst staat ook onze geheimhoudingsplicht beschreven.

Niet medische gegevens die te maken hebben met verzuimbegeleiding (het re-integratiedossier)

Telkens als u de bedrijfsarts bezoekt wordt er een verslag van het gesprek gemaakt. Dit verslag bevat informatie voor u en uw werkgever; over uw arbeidsmogelijkheden op dat moment, hoe lang het naar

verwachting nog zal duren voordat u het werk (eventueel) volledig kunt hervatten en mogelijk een advies om uw herstel en werkhervatting te versnellen.

Naast deze verslagen zijn er diverse documenten die, afhankelijk van de situatie, ingevuld of gemaakt moeten worden. Gezamenlijk vormen deze documenten het re-integratiedossier, dat u nodig heeft om een uitkering te kunnen aanvragen als u langer dan twee jaar door ziekte niet of slechts gedeeltelijk kunt werken.

Uw werkgever maakt gebruik van Absentiemanager

De verslagen en opgestelde documenten worden in Absentiemanager opgeslagen.

Uw werkgever maakt geen gebruik van Absentiemanager en heeft geen eigen systeem

De verslagen en opgestelde documenten worden door degene bewaard die ze heeft opgesteld en door degene aan wie ze zijn verstuurd, zoals uzelf en uw werkgever.

Uw werkgever maakt geen gebruik van Absentiemanager, maar heeft een eigen systeem

De verslagen en opgestelde documenten worden in het systeem van uw werkgever gezet en daar bewaard.

Medische gegevens

Bedrijfsartsen hebben een medisch beroepsgeheim. Dat betekent dat niemand anders dan de bedrijfsarts dit soort gegevens mag inzien. Het gaat hier niet alleen om de gegevens die de bedrijfsarts zelf heeft opgesteld, maar ook om gegevens die – nadat u daar toestemming voor heeft gegeven – bij uw behandelaars zijn opgevraagd en door hen zijn verstrekt. De bedrijfsarts is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van uw medische gegevens.

Uw werkgever maakt gebruik van Absentiemanager

De bedrijfsarts kan ervoor kiezen om medische gegevens in een apart beveiligd deel van het systeem op te slaan, dat alleen voor hem/haar toegankelijk is. Omdat bedrijfsartsen zelf verantwoordelijk zijn voor deze gegevens, kunnen ze er echter ook voor kiezen om dit niet te doen en de gegevens op een andere, goed beveiligde plaats te bewaren. U kunt altijd aan de bedrijfsarts vragen hoe dit geregeld is.

Uw werkgever maakt geen gebruik van Absentiemanager en heeft geen eigen systeem

De medische gegevens worden door de bedrijfsarts zelf bewaard, op een goed beveiligde wijze en plaats. Alleen als u daar desgevraagd toestemming voor geeft, of het zelf schriftelijk vraagt, zal deze informatie aan anderen overgedragen kunnen worden.

Uw werkgever maakt geen gebruik van Absentiemanager, maar heeft een eigen systeem

De medische gegevens worden door de bedrijfsarts zelf bewaard, op een goed beveiligde wijze en plaats. Alleen als u daar desgevraagd toestemming voor geeft, of het zelf schriftelijk vraagt, zal deze informatie aan anderen overgedragen kunnen worden.

Wie hebben er toegang tot uw gegevens

Basisgegevens en niet medische gegevens die te maken hebben met de verzuimbegeleiding

Uw werkgever maakt gebruik van Absentiemanager

Uw gegevens zijn toegankelijk en zichtbaar voor de ene persoon die het systeem binnen Bedrijfsartsenpost voor uw werkgever beheert en de afspraken plant. Daarnaast voor de bedrijfsarts en eventueel andere verzuimbegeleiders. Omdat de bedrijfsartsen het moment waarop zij een vervolgesprek wensen in de verslagen zetten, zijn deze verslagen voor de planner inzichtelijk. Voorts kan het verslag een verwijzing naar een andere functionaris bevatten, die door de planner moet worden geïnformeerd. Eventuele andere verzuimbegeleiders hebben alleen toegang als u daar toestemming voor heeft gegeven.

Uw werkgever maakt geen gebruik van Absentiemanager en heeft geen eigen systeem

Als uw werkgever het plannen van afspraken en het versturen van uitnodigingen aan ons overlaat geldt hetzelfde als hiervoor beschreven. In andere gevallen hebben alleen de bedrijfsarts en eventueel andere verzuimbegeleiders uw gegevens.

Uw werkgever maakt geen gebruik van Absentiemanager, maar heeft een eigen systeem

Als uw werkgever het plannen van afspraken aan ons overlaat, dan zijn uw gegevens toegankelijk en zichtbaar voor de ene persoon die de planning verzorgt, en voor de bedrijfsarts en eventueel andere verzuimbegeleiders. Omdat de bedrijfsartsen het moment waarop zij een vervolggesprek wensen in de verslagen zetten, zijn deze verslagen doorgaans voor de planner inzichtelijk. Eventuele andere verzuimbegeleiders hebben alleen toegang als u daar bij uw werkgever toestemming voor heeft gegeven.

Hoe lang worden uw gegevens bewaard

Als u niet ziek bent geweest

Als uw werkgever gebruik maakt van Absentiemanager zullen uw basisgegevens in ieder geval beschikbaar zijn zolang uw dienstverband met de werkgever duurt.

Als uw dienstverband met de werkgever eindigt, dan zullen uw gegevens sowieso nog vier weken bewaard blijven. Dit heeft te maken met de wettelijke regeling dat er binnen vier weken na het einde van een dienstverband onder bepaalde voorwaarden nog een beroep op de ziektewet kan worden gedaan.

Als u ziek bent geweest

Als er tijdens uw dienstverband sprake is geweest van ziekte dan worden gegevens hierover tot twee jaar na de datum einde dienstverband bewaard.

Als u in verband met uw ziekte de bedrijfsarts heeft bezocht, dan heeft deze een medisch dossier van u aangelegd. Dit medische dossier moet 15 jaar bewaard blijven.

Hoe zijn mijn gegevens beveiligd

Absentiemanager is ISO27001 en ISO9001 gecertificeerd. Dit betekent dat het systeem voldoet aan de eisen die er voor wat betreft veiligheid en privacy gesteld worden. Nadere informatie hierover kun u op het internet verkrijgen.

Gebruikers die inzage hebben in uw gegevens moeten zich op twee manieren kunnen legitimeren voordat zij kunnen inloggen. Op de eerste plaats met een wachtwoord en vervolgens met een steeds wisselende code die de gebruiker per mail, sms of een speciaal daartoe bestemde app ontvangt.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Bedrijfsartsenpost en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

Dat betekent dat u een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van u hebben in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens kenbaar maken bij ons of bij uw werkgever.

Wij willen u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Het betreft dan een klacht over de wijze waarop wij met uw gegevens omgaan.

Bedrijfsartsenpost verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van de verzuimbegeleiding of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.